

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Itala Polesini
Indirizzo Via Malpaga 1, 25016 Ghedi, Brescia
Telefono 3492334007
Ufficio 0303995678
Fax
E-mail itala.polesini@pec.tsrn-pstrp.org
italapole@tiscali.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 12/11/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13 ottobre 2013 a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ASST SPEDALI CIVILI BRESCIA
- Tipo di azienda o settore UOC Malattie infettive
- Tipo di impiego **Assistente Sanitario con Funzioni di Coordinamento**
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore U.O.C. Malattie Infettive Ambulatori - Gestione e ottimizzazione del personale del comparto sanitario: monitoraggio ferie, ore straordinarie part time, turnover, formazione, tutor movimentazione, antiincendio, BLS/D;
Gestione ed organizzazione dell'erogazione di prestazioni specialistiche ambulatoriali e Mac /DH;
Garantire la sicurezza del paziente nel rispetto delle linee di indirizzo regionali in merito ai percorsi pazienti covid-covid free. Partecipazione alla riorganizzazione e attuazione dei percorsi legati all'emergenza covid riduzione e/o/ revisione, diffusione, implementazione di PO/IO di interesse dell'U.O.C.
Collaborazione in equipe alla stesura delle linee guida, procedure e protocolli dell'U.O.C. in coerenza con gli obiettivi aziendali;
Gestione delle relazioni con gli utenti che afferiscono ai servizi poliambulatoriali in accordo con altre figure professionali;
Collaborazione nella gestione dell'erogazione dei farmaci in FILE F in UOC Malattie Infettive;
Partecipazione a numerosi studi di ricerca clinica di fase due e di fase tre con ruolo di coordinatore del personale e ruolo gestionale dei protocolli.
Referente per le segnalazioni di Malattie Infettive in UOC;
Collaborazione con il CIO per il controllo e la diffusione Malattie Infettive;
Tutor per la Movimentazione Manuale Pazienti nelle Strutture Sanitarie;
Collaborazione per il Protocollo Infortuni Rischio Biologico per virus HBV - HCV - HIV (con PPE) per Dipendenti e Utenti Esterni che accedono al Pronto Soccorso

Date (dal 14/05/12 a 12 ottobre 2014

Direzione Sanitaria – SITR - P.O. Montichiari.

Assistente Sanitario

Organizzazione e gestione del percorso assistenziale "Dimissione Protetta - continuità assistenziale ospedale/territorio".

J.C.I.: Audit Clinico presso U.O./Servizi per verifica applicazione direttive.

Indagini epidemiologiche e sorveglianza delle malattie infettive.

Collaborazione con il CIO per il controllo e la diffusione Infezioni Ospedaliere.

Da maggio 2007 a giugno 2008
ASL DI BRESCIA
AREA IGIENE PUBBLICA – DgD 4

Collaborazione nella gestione dell'attività di medicina Preventiva nell'applicazione dei programmi di sorveglianza Sanitaria dei dipendenti del Presidio.
Tutor per la Movimentazione Manuale Pazienti nelle Strutture Sanitarie
Raccolta ed elaborazione dei dati epidemiologici del SSN, elaborazione ed informatizzazione dei dati statistici del Presidio .
Gestione protocollo Infortuni Rischio Biologico per virus HBV - HCV - HIV (con o senza PPE) per Dipendenti e Utenti Esterni che accedono al Pronto Soccorso.

Da giugno 2008 a maggio 2012
Direzione Sanitaria – Servizio Medicina Preventiva P.O. Montichiari.
Assistente Sanitario
Organizzazione e gestione dell'attività di medicina Preventiva collaborando con il Medico Competente nell'applicazione dei programmi di sorveglianza Sanitaria.
Indagini epidemiologiche e sorveglianza delle malattie infettive.
Collaborazione con il CIO per il controllo e la diffusione Infezioni Ospedaliere.
Collaborazione con il servizio SPP per elaborazione di progetti, attuazione e verifica degli stessi, in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro.
Gestione protocollo Infortuni Rischio Biologico per virus HBV - HCV - HIV (con o senza PPE) per Dipendenti e Utenti Esterni che accedono al pronto soccorso.
Formazione ed Informazione del Personale Neoassunto o in Mobilità, e all'Aggiornamento degli operatori per quanto concerne il rischio lavorativo riguardo alla salute individuale e collettiva.
Tutor per la Movimentazione Manuale Pazienti nelle Strutture Sanitarie
Raccolta ed elaborazione dei dati epidemiologici, elaborazione ed informatizzazione dei dati statistici.

Da maggio 2007 a giugno 2008
ASL Brescia DGD4
ASSISTENTE SANITARIO
Organizzazione della seduta vaccinale, gestione e somministrazione di farmaci e vaccini.
Registrazione delle malattie infettive, indagini epidemiologiche e sorveglianza delle malattie infettive.
Sorveglianza nelle scuole per le condizioni igienico-sanitarie: l'igiene ambientale ed il rischio infettivo.
Raccolta ed elaborazione dei dati epidemiologici, elaborazione ed informatizzazione dei dati statistici.
Collaborazione per anamnesi e counselling nell'ambulatorio dei viaggiatori internazionali e/o ambulatorio generale.

Da novembre 1990 a maggio 2007
SPEDALI CIVILI BRESCIA
AREA MATERNA INFANTILE – Dipartimento Ospedaliero Pediatrico
INFERMIERA
Responsabile, nell'ambito delle proprie competenze infermieristiche, dell'assistenza generale infermieristica in reparto di neuropsichiatria infantile
Mansioni educative e di comunicazione nei confronti del personale di supporto, dei genitori, di operatori scolastici in ambito ospedaliero e territoriale

da giugno 1987 a nov. 1990
RSA - Castenedolo via Pluda
AREA GERIATRICA
INFERMIERA
Mansioni di Coordinatore, nei confronti del personale di supporto e infermieristico.
Responsabile, nell'ambito delle proprie competenze infermieristiche, dell'assistenza generale infermieristica in reparto di LUNGADEGENZA

da agosto 1984 a maggio 1987

RSA - Ghedi via X Giornate

AREA GERIATRICA

INFERMIERA

Responsabile, nell'ambito delle proprie competenze infermieristiche, dell'assistenza generale infermieristica in reparto di LUNGADEGENZA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010/2011

Università Unitelma Sapienza Roma

Master: Management e Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie
2003/2006

Università degli studi di Brescia

Laurea in Assistenza Sanitaria - CLASSE N. SNT/4

Istituto P. Sraffa di Brescia

Dirigente di Comunità

Ussl 43

Diploma di Infermiera Professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Buone capacità comunicative, empatia e ascolto attivo, talento organizzativo, acquisiti durante i corsi di aggiornamento e dall'esperienza lavorativa. Ottime competenze trasversali come la capacità di analisi, il problem solving, lo spirito critico e la propensione al lavoro di squadra

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

scolastico

scolastico

scolastico

Associata ad AsNAS Associazione Nazionale Assistenti Sanitari: Associazione Tecnico-Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Partecipazione agli organi collegiali della Scuola Secondaria Statale di Primo Grado di Ghedi in qualità di rappresentante dei genitori (tre anni 2009/2011)
Partecipazione agli organi collegiali della Scuola Secondaria Statale di Secondo Grado ITIS di Manerbio in qualità di rappresentante dei genitori (5 anni 2012/2017)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di

Organizzazione e produzione di tre video tutorial nel 2020 in ASST Spedali Civili di Brescia per la corretta vestizione/svestizione del personale sanitario e per la corretta esecuzione della manovra di prelievo del tampone nasofaringeo (sia molecolare sia antigenico) oggi disponibile su Intranet aziendale
Collaborazione con vari enti in tema di educazione alla salute e misure di isolamento

lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Associata 2014/5 "genitori per Ghedi"

Partecipazione all'organizzazione del mercatino del libro usato per la scuola secondaria di Primo grado in Ghedi (5 anni 2010/2015)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificazione e abilitazione all'uso di Fibroscan + Medium & XL probes (24 gennaio 2020)

Certificazione CGP – Good Clinical Practice

Buon utilizzo dei sistemi informatizzati

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

Ottimo utilizzo delle tecniche per la rilevazione sociale individuale e di gruppo: colloquio, counselling, focus group, questionario, intervista.

PATENTE O PATENTI

A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

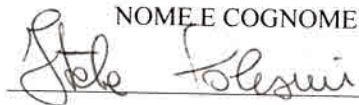
Aggiornamento Professionale in linea con i crediti formativi richiesti per la specifica qualifica sanitaria, come da Programma Nazionale per la Formazione degli Operatori della Sanità.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

BRESCIA

DATA 03/09/2021

NOME E COGNOME (FIRMA)

 _____