

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Agostina Siniscalchi
Indirizzo Via Collatina, 443 D/A 00155 Roma
Telefono **+393201648551**
Fax
E-mail agostina.siniscalchi@aslroma1.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28.12.1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 1 Dicembre 2019 – data odierna: Dirigente Medico presso UOSD Ematologia, ASL Roma1
 - 1 Marzo 2006 – 30 Novembre 2019: Incarichi a vario titolo (co.co.co; a tempo determinato ai sensi dell'art. 23 comma 7 ACN 23.3.2005 e s.m.i nella branca di Ematologia; a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 23 comma 7 ACN 23.3.2005 e s.m.i nella branca di Ematologia) presso la UOC Ematologia dell'Ospedale S. Eugenio di Roma, Ambulatorio Mielomi e Discrasie Plasmacellulari.
 - Novembre 2004 – Novembre 2005: Ambulatorio/DH del Policlinico Tor Vergata in qualità di consulente libero professionale come referente per il Mieloma Multiplo e le discrasie plasmacellulari.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - 2008: Corso di Perfezionamento sul mieloma multiplo e sulle gammopatie monoclonali presso l'Università Politecnica delle Marche – Ancona
 - 2007: Corso di formazione "Corsi per la promozione delle GCP e per il miglioramento della qualità nelle sperimentazioni cliniche dei medicinali non a fini industriali" svoltosi presso l'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA)
 - 2006: Dottorato di ricerca in Ematologia presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".
 - 2002: Diploma di specializzazione in Ematologia presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata".

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

- Gestione delle procedure di autorizzazione studi clinici sperimentali (preparazione della documentazione da sottoporre a Review Board);
- Implementazione di procedure per la gestione dei dati;
- Impostazione e gestione database clinici;
- Gestione di schede di raccolta dati (CRF);
- Raccolta, analisi ed interpretazione dei dati;
- Organizzazione di incontri con figure della sperimentazione (Principal Investigator, Study Coordinator, Study Monitor...);
- Ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro e delle procedure standardizzate in conformità del protocollo di ricerca (Criteri di inclusione/Esclusione, Coordinazione e pianificazione visite, controllo procedure, segnalazione e gestione eventi avversi);
- Coordinamento ambulatori dedicati;
- Sviluppo ed applicazione di nuovi metodi e strumenti nell'ambito della ricerca scientifica e in campo sanitario.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

livello: buono

livello: buono

livello: buono

Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Agostina Siniscalchi

Roma, li 28.2.2022